Inschrijving en afspraken

Aanvullende voorwaarden voor cursussen en leergangen
GrasFabriek B.V. · Versie 8 oktober 2026

1. Waar deze voorwaarden voor gelden

Deze voorwaarden gelden voor open cursussen, workshops, leergangen en in-company bijeenkomsten van GrasFabriek B.V., waaronder de Leergang Denkadviseren. GrasFabriek B.V. is je contractspartner (KvK 51417170). Je kunt ons bereiken via jorritstevens@grasfabriek.com. Het correspondentieadres is Piet Mondriaanlaan 159, 3812 GT Amersfoort; dit is geen bezoekadres.

De ongewijzigde Ooa-leveringsvoorwaarden vormen onze algemene voorwaarden. Voor cursussen en leergangen gaan de specifieke afspraken in deze aanvullende voorwaarden voor als ze daarvan afwijken. Individuele afspraken die we schriftelijk bevestigen gaan weer voor op deze aanvullende voorwaarden. Wettelijke rechten die we niet mogen beperken blijven altijd gelden, ook als een Ooa-bepaling anders luidt.

2. Wanneer je inschrijving definitief is

Een kennismakingsgesprek of brochureaanvraag is vrijblijvend. Nadat we hebben afgesproken dat je kunt deelnemen en er een plaats beschikbaar is, kun je je definitief inschrijven. De overeenkomst komt tot stand zodra je het definitieve formulier met de getoonde prijs en voorwaarden akkoord verstuurt. Een aparte handtekening is daarvoor niet nodig. De bevestiging die je ontvangt legt de gemaakte afspraken vast.

Is het intakegesprek nog niet afgerond, is deelname nog niet afgesproken of ontbreekt het akkoord van de contractspartner? Dan is je aanmelding een verzoek om deelname. De overeenkomst ontstaat pas wanneer de bevoegde contractspartner akkoord is en wij deelname en prijs schriftelijk hebben bevestigd. Tot dat moment is er geen betalingsverplichting.

Door je definitief in te schrijven reserveren we een plaats in een kleine leergroep. We rekenen op je komst en je kunt op ons rekenen voor het verzorgen van de leergang. Op basis van je inschrijving gaan we ook verplichtingen aan met derden, zoals het verblijfsoord. Daarom spreken we vooraf af wat er gebeurt als deelname toch niet lukt.

3. Deelnemer en werkgever

Op het formulier staat wie de overeenkomst aangaat: jij privé, jouw onderneming of jouw werkgever. De contractspartner is verantwoordelijk voor betaling en eventuele annuleringskosten. Alleen een bedrijfsnaam of factuuradres invullen maakt je werkgever nog geen contractspartner. Wie namens een organisatie inschrijft moet bevoegd zijn of aantoonbare toestemming hebben. We leggen naam, functie en het akkoord van de bevoegde persoon vast. Zo nodig vragen we om de schriftelijke toestemming.

Betaalt je werkgever alleen jouw factuur, terwijl jij de overeenkomst zelf bent aangegaan? Dan blijf jij contractspartner. We leggen dat uitdrukkelijk vast. Het vermelden van een werkgever maakt jou niet automatisch persoonlijk aansprakelijk voor een overeenkomst die daadwerkelijk met die werkgever is gesloten. Consumentenrechten hangen af van de werkelijke contractspartner en het doel van de overeenkomst; alleen het factuuradres of de keuze op een formulier is niet doorslaggevend.

Prijs en betaling

4. Een duidelijke totaalprijs

Vóór je definitief inschrijft tonen we de prijs die voor jou geldt, inclusief afgesproken korting en eventuele bijkomende kosten. Voor consumenten tonen we de totaalprijs inclusief btw. We veranderen de overeengekomen prijs niet tussentijds eenzijdig.

Voor de Leergang Denkadviseren 2027 is de standaardprijs € 7.500 exclusief btw. Bij 21% btw is dat € 9.075 inclusief btw. Het definitieve formulier vermeldt het toepasselijke btw-bedrag en de exacte totaalprijs. Inbegrepen zijn tien cursusdagen met de avondsessies, vijf tussentijdse hotelovernachtingen, de aangekondigde maaltijden en verzorging, materialen en zaalhuur. Er komen geen afzonderlijke verplichte verblijfskosten bovenop deze prijs.

Hebben we een andere prijs of betalingsafspraak gemaakt? Dan vermelden we die vóór jouw definitieve akkoord in een persoonlijke schriftelijke bevestiging of aangepast formulier. Een deelnemer hoeft zelf geen korting te berekenen.

5. Factuur na het eerste blok

Voor de Leergang Denkadviseren sturen we de factuur normaal gesproken na het eerste tweedaagse blok. Je betaalt binnen 30 dagen na de factuurdatum. Later factureren verandert niets aan het moment waarop je inschrijving definitief wordt. Betalen in drie termijnen is mogelijk als we dit vooraf schriftelijk afspreken; bij de standaardprijs is dat driemaal € 2.500 exclusief btw. We bevestigen daarbij de factuurmomenten en betaaldata.

Bij annulering of tussentijdse beëindiging kunnen we de verschuldigde annuleringsvergoeding direct factureren, ook vóór het eerste blok. Daarvoor geldt eveneens een betaaltermijn van 30 dagen. Als we eerder grote onomkeerbare externe verplichtingen moeten aangaan of er een concreet betalingsrisico bestaat, kunnen we vóór jouw definitieve akkoord een voorschot of eerder factuurmoment afspreken. We leggen het bedrag en de betaaldata vooraf vast; dit wordt niet achteraf eenzijdig toegevoegd.

Voor andere open cursussen factureren we normaal na afloop van de eventuele bedenktijd, met een betaaltermijn van 30 dagen. Voor in-company bijeenkomsten geldt de schriftelijke opdrachtbevestiging; als daarin niets anders staat, factureren we na uitvoering en geldt eveneens 30 dagen.

6. Inkoop- en factuurprocedures

De zakelijke contractspartner zorgt voor bevoegd akkoord op de inschrijving en organiseert de eigen inkoop- en betaalprocedure. Alleen een factuuradres, leveranciersregistratie of inkooporder vervangt dat akkoord niet.

Wij besteden per inschrijving maximaal 30 minuten aan extra administratie voor facturering en betaling. Hieronder vallen leveranciersregistratie, het invoeren van gegevens in het facturatiesysteem van de opdrachtgever en de daarmee samenhangende afstemming met een crediteurenafdeling of externe dienstverlener. Vraagt de procedure meer tijd, dan organiseert de contractspartner de resterende verwerking, interne ondersteuning of een werkbare alternatieve betaalroute. Wij verstrekken de noodzakelijke gegevens die alleen wij kunnen aanleveren. Een interne procedure verlengt de afgesproken betaaltermijn niet. Onze verplichting om een correcte factuur te verstrekken en wettelijke facturatieverplichtingen blijven gelden. Er ontstaat geen automatische toeslag.

Bij te late betaling nemen we eerst contact op. Rente en incassokosten brengen we alleen in rekening voor zover de wet dat toestaat. Een consument ontvangt eerst de wettelijk vereiste kosteloze aanmaning met een termijn van 14 dagen vanaf de dag na ontvangst voordat buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd kunnen worden.

Bedenktijd

7. Bedenktijd bij een online inschrijving

Schrijf je als consument op afstand in? Dan kun je de overeenkomst tot en met 14 dagen na de dag waarop die is gesloten zonder reden en kosteloos herroepen. Op de website kun je hiervoor de functie “Inschrijving herroepen” gebruiken, zonder verplicht account. Je kunt ook mailen: “Ik herroep mijn inschrijving voor [naam cursus], afgesloten op [datum], op naam van [naam en adres].” Het modelformulier hieronder is niet verplicht. Je verklaring is op tijd als je die vóór het einde van de bedenktijd verstuurt; eventuele wettelijke verlengingen blijven gelden. Na digitaal herroepen krijg je direct een bewaarbare ontvangstbevestiging met de overeenkomst, datum en tijd. Eventueel ontvangen betalingen betalen we binnen 14 dagen na de herroeping terug, met hetzelfde betaalmiddel tenzij je kosteloos instemt met een ander middel.

We beginnen binnen deze bedenktijd alleen met de uitvoering van jouw deelname als je dat afzonderlijk en uitdrukkelijk vraagt. Herroep je daarna binnen de bedenktijd, dan betaal je alleen een wettelijk toegestane evenredige vergoeding voor wat op jouw verzoek al is uitgevoerd. Voor verlies van bedenktijd na volledige uitvoering is ook jouw voorafgaande uitdrukkelijke instemming en erkenning nodig. Voor een zakelijke inschrijving geldt geen wettelijke consumentenbedenktijd, tenzij we die samen afspreken.

Modelformulier voor herroeping

Aan: GrasFabriek B.V., Piet Mondriaanlaan 159, 3812 GT Amersfoort, jorritstevens@grasfabriek.com. Hierbij deel ik u mee dat ik onze overeenkomst betreffende de volgende dienst herroep: [naam cursus/leergang]. Besteld op: [datum]. Naam consument: [naam]. Adres consument: [adres]. Datum: [datum]. Handtekening consument: [alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend]. Je kunt deze verklaring kopiëren en mailen; gebruik van dit formulier is niet verplicht.

Annuleren en stoppen

8. Annuleren of tussentijds stoppen

Laat het ons zo snel mogelijk schriftelijk weten via jorritstevens@grasfabriek.com. Je kunt ook op een andere aantoonbare schriftelijke manier opzeggen. De datum waarop wij je bericht ontvangen bepaalt de termijn; we bevestigen de ontvangst. Alleen niet verschijnen geldt niet als opzegging. Afwezigheid op zichzelf laat de betalingsafspraken bestaan, met behoud van je wettelijke rechten.

Zakelijke inschrijving voor een meerdaagse leergang

Je schrijft je in voor de volledige leergang; de blokken zijn geen afzonderlijke bestellingen en het eerste blok is geen proefblok. Bij annulering vóór de start geldt: Meer dan 56 dagen vóór de eerste cursusdag: geen annuleringskosten; meer dan 42 tot en met 56 dagen vóór de start: 50% van de overeengekomen totaalprijs; 42 dagen of minder vóór de start: 100%. Stop je na de start, dan blijft de volledige overeengekomen totaalprijs verschuldigd, tenzij een geaccepteerde vervanger de plaats overneemt, we aantoonbaar kosten besparen of we schriftelijk iets anders afspreken. Je wettelijke rechten bij een tekortkoming van onze kant blijven gelden. Voor de start op 28 januari 2027 betekent dit: vóór 3 december 2026 kosteloos; vanaf 3 december tot 17 december 2026 50%; vanaf 17 december 2026 100%.

Verblijfskosten zitten bij de Leergang Denkadviseren 2027 in de totaalprijs en worden dus niet nogmaals als toeslag gerekend. Aantoonbare besparingen of opbrengsten doordat de vrijgekomen plaats door een andere betalende deelnemer wordt ingevuld verminderen het verschuldigde bedrag. We rekenen dezelfde plaats of kosten niet dubbel af.

Zakelijke inschrijving voor een korte open cursus of workshop

Bij annulering meer dan 42 dagen vóór de start rekenen we niets. Meer dan 28 tot en met 42 dagen vóór de start geldt 50% van de overeengekomen totaalprijs. Bij 28 dagen of minder vóór de start geldt 100%. Ook hier brengen we besparingen en de opbrengst van een opnieuw ingevulde plaats in mindering.

Inschrijving als consument

Ook als consument schrijf je je in voor de volledige leergang; het eerste blok is geen proefblok. De vaste zakelijke percentages gelden niet voor consumenten. Bij opzegging na de bedenktijd rekenen we af volgens de wettelijke regels, met een inzichtelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden, de aangegane verplichtingen, het voordeel dat je hebt gehad, de reden van beëindiging, besparingen en de mogelijkheid de plaats opnieuw in te vullen. Die vergoeding kan de volledige overeengekomen prijs bedragen, maar alleen als het einde van de overeenkomst aan jou kan worden toegerekend en betaling van het gehele loon, gelet op alle omstandigheden, wettelijk toegestaan en redelijk is; besparingen trekken we af. Er ontstaat geen automatisch recht op een evenredige terugbetaling per gemist blok. Herroeping binnen de bedenktijd en beëindiging wegens een tekortkoming van onze kant worden volgens de daarvoor geldende wettelijke regels behandeld.

Vervanging en uitvoering

9. Een vervanger of een latere editie

Kun je toch niet deelnemen? Overleg gerust over een geschikte vervanger. Voor een leergang beoordelen we de passendheid in een intakegesprek. Overname is kosteloos zodra we de vervanger hebben geaccepteerd en schriftelijk hebben vastgelegd wie de overeenkomst en de betaling overneemt. De oorspronkelijke contractspartner is daarna alleen nog verantwoordelijk voor bedragen die we uitdrukkelijk bij die partij hebben gelaten.

Doorschuiven naar een volgende editie kan als die wordt aangeboden, er plaats is en we dit samen schriftelijk afspreken. Het is geen automatisch recht. We bevestigen vooraf de nieuwe data en eventuele kosten; gemaakte verblijfskosten rekenen we niet dubbel.

10. Annulering van een in-company bijeenkomst

We zoeken eerst naar een werkbare nieuwe datum. Als een zakelijke opdrachtgever een bijeenkomst van drie uur of langer annuleert zonder afgesproken herplanning, geldt: Meer dan 14 dagen vóór de datum: geen vergoeding voor de uitvoering; meer dan 7 tot en met 14 dagen: 50% van het uitvoeringstarief; 7 dagen of minder: 100% van het uitvoeringstarief. Aantoonbaar al verrichte voorbereiding en niet meer vermijdbare externe kosten kunnen daarnaast worden berekend voor zover vooraf overeengekomen en niet al in het tarief begrepen. Bespaarde kosten trekken we af. Voor consumenten geldt in plaats hiervan de wettelijke afrekening uit onderdeel 8.

11. Als wij wijzigen of annuleren

Bij onvoldoende deelnemers kunnen we een open cursus of leergang annuleren. We laten dit zo vroeg mogelijk weten, uiterlijk 14 dagen vóór de start. Heb je al betaald, dan betalen we het bedrag voor het geannuleerde aanbod binnen 14 dagen terug. Een voorstel voor andere data hoef je niet te accepteren; bij een wezenlijke wijziging kun je kosteloos afzien van deelname aan het gewijzigde aanbod.

Bij ziekte van een begeleider zoeken we een passende vervanger of bespreken we een nieuwe datum. We bewaken de aangekondigde kwaliteit en houden rekening met het bijzondere karakter van de leergang. Bij een wezenlijke verandering zoeken we samen een oplossing. Je wettelijke rechten op nakoming, ontbinding, terugbetaling en eventuele schadevergoeding blijven gelden. De algemene overmachts- of aansprakelijkheidsbepalingen sluiten die rechten niet uit waar dat niet mag.

Voor deze cursussen en leergangen is de aansprakelijkheidsgrens uit artikel 11 lid 1 van de Ooa-voorwaarden bij een zakelijke overeenkomst nooit lager dan de overeengekomen totaalprijs; late facturering maakt die grens dus niet nul. Voor consumenten gelden de wettelijke aansprakelijkheidsregels: wij passen de algemene aansprakelijkheidsuitsluitingen, vrijwaringen en verkorte vervaltermijnen uit artikel 11 van de Ooa-voorwaarden niet toe. Een deelnemer mag materialen bewaren en gebruiken om wettelijke rechten uit te oefenen; artikel 12 lid 3 onder b beperkt dat niet.

Leergroep, klachten en gegevens

12. Aanwezigheid en leergroep

We rekenen erop dat je bij alle bijeenkomsten aanwezig bent. Laat het tijdig weten als dat een keer niet lukt. Samen kijken we of en hoe een gemist onderdeel kan worden opgevangen; een afzonderlijk inhaalmoment is niet gegarandeerd. Voor de Leergang Denkadviseren geldt geen verplicht huiswerk, tenzij we samen iets anders afspreken.

We behandelen elkaar zorgvuldig en respecteren de vertrouwelijkheid van persoonlijke verhalen en casussen. Als iemands gedrag de veiligheid of het werk van de groep ernstig belemmert, bespreken we dat eerst en geven we waar mogelijk gelegenheid tot herstel. Bij ernstige situaties kan onmiddellijke beëindiging nodig zijn. Eventuele financiële gevolgen beoordelen we naar de omstandigheden en de wettelijke regels; deelname eindigt niet automatisch zonder enige terugbetaling.

13. Vragen en klachten

Bespreek het liefst eerst met Jorrit of de betreffende begeleider wat je dwarszit. Een formele klacht kun je sturen naar jorritstevens@grasfabriek.com. We bevestigen de ontvangst binnen vijf werkdagen en streven naar een inhoudelijke reactie binnen tien werkdagen. Kost onderzoek meer tijd, dan laten we binnen die tien werkdagen weten waarom en wanneer je onze reactie kunt verwachten.

We behandelen klachten zorgvuldig en vertrouwelijk. Bij een klacht over een door ons geboekte locatie helpen we met de afhandeling. We wijzen een klacht niet uitsluitend af omdat de situatie meer dan zes maanden geleden speelde. Als we er samen niet uitkomen, kun je gebruikmaken van de toepasselijke klachten- of tuchtprocedure van de Ooa, voor zover die bevoegd is. De geldende procedure bepaalt de betekenis van een uitspraak. Je kunt ook naar de bevoegde rechter; wettelijke consumentenrechten bij de keuze van de rechter blijven gelden.

14. Gegevens, vertrouwelijkheid en materialen

We gebruiken je gegevens voor inschrijving, organisatie, contact, facturering en het vastleggen van de overeenkomst. We delen alleen noodzakelijke gegevens met partijen die ons hierbij helpen, zoals Wix, onze administratie en de verblijfslocatie, en treffen passende afspraken en beveiligingsmaatregelen. We bewaren gegevens niet langer dan nodig, met inachtneming van wettelijke bewaartermijnen. Onze privacyverklaring geeft verdere informatie over verwerking en je rechten.

We informeren een werkgever over de noodzakelijke administratie als die werkgever contractspartner of factuurbetaler is. Persoonlijke ervaringen, leerinhoud, beoordelingen en wat je in de groep deelt geven we niet aan een werkgever door zonder jouw toestemming, behalve bij een wettelijke verplichting. Schrijf geen medische of andere gevoelige informatie in het algemene inschrijfformulier; eventuele noodzakelijke accommodatie bespreken we afzonderlijk.

Je mag onze materialen gebruiken voor je eigen deelname en professionele toepassing binnen de grenzen van de algemene voorwaarden. Openbaar verspreiden of commercieel hergebruiken mag alleen met toestemming. Nederlands recht is van toepassing. Deze versie geldt voor nieuwe overeenkomsten nadat zij vooraf beschikbaar is gesteld en overeengekomen; eerdere inschrijvingen wijzigen hierdoor niet automatisch.